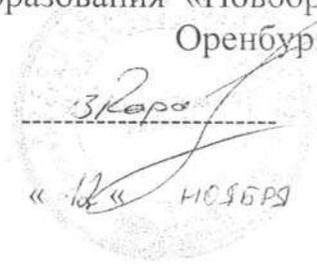


ГРН 405658 486041

КОПИЯ БЛАНКА
 № 4056144 70570
 Жил.нахождение
 Е.П. Семенов
 26.11.2010
 Подписан в присутствии
 в Межрайонном ИУИТС №...
 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ



«Утверждаю»
 Глава Муниципального
 образования «Новоорский район»
 Оренбургской области



В.Н.Караулов

2010г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения « Детский оздоровительный лагерь «Мечта » Новоорского района

Согласовано:

Начальник отдела образования
 Муниципального образования
 « Новоорского района»

[Signature]

С.А.ВАСИЛЬЕВ

«12» НОЯБРЯ
 п.Новоорск

2010г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» Новоорского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации Новоорского района 12 ноября 2010г. №1894-п в целях предоставления услуг по организации отдыха и занятости, учащихся в каникулярное время. Путем изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Мечта» Новоорского района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» Новоорского района, сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ДОЛ «Мечта».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения услуг по организации отдыха и занятости, учащихся в каникулярное время.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоорский район» Оренбургской области. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Новоорского района Оренбургской области в лице:

1.4.1. Главы района - в части утверждения его устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Главы района;

1.4.2. Главного распорядителя бюджетных средств отдел образования администрации МО «Новоорский район», в ведении которого находится Учреждение - в части установления для Учреждения задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

В части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения

1.4.3. Отдел экономического анализа и прогнозирования в части наделении Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.10. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим уставом, на территории Новоорского района Оренбургской области.

1.11. Место нахождения Учреждения: 462803, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, строение №114.

Почтовый адрес Учреждения: 462803, Оренбургская область, Новоорский район,
п. Энергетик, строение №114.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет оздоровительную деятельность, т.е. комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, восстановление их физических сил, профилактику заболеваний, медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, организацию различных форм развивающего досуга.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Новоорский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

2.2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей;

2.2.3. Оптимизация условий развития детей путем расширения круга межличностного общения со сверстниками и взрослыми в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений;

2.2.4. Развитие у детей самостоятельности и способности к самоорганизации.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для укрепления здоровья детей, подростков;

2.3.2. Развитие гигиенической и физической культуры;

2.3.3. Реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей и подростков.

2.4. Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем Учреждение имеет право:

2.4.1. Самостоятельно определять программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Устава;

2.4.2. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.4.3. Сдавать в аренду собственное имущество, реализовывать и сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.4.4. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие платные услуги на договорной основе.

2.5.1. Организация отдыха для населения;

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами Правительства Оренбургской области деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых оно создано:

2.7.1 Торговля покупными товарами, оборудованием;

2.7.2. Оказание посреднических услуг;

2.7.3. Оказание потребителям бытовых обслуживающих услуг (детская парикмахерская, ремонт обуви, видео-аудиотехники, пошив одежды и т.д.);

2.7.4. Проведение культурно-массовых мероприятий для населения;

2.7.5. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.7.6. Ведение подсобного хозяйства;

2.7.7. Привлечение для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

2.7.8. Оказание иных оздоровительных услуг населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной оздоровительной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Дополнительные платные оздоровительные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

3. Организация деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.

3.5. Учреждение организует работу последующим приоритетным направления развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта:

- Физкультурно-оздоровительное;
- Познавательное;

- Художественно - эстетическое;
- Социально-нравственное;
- Коррекционно-развивающее.

3.6. Основным контингентом, обслуживаемым Учреждением являются дети школьного возраста. Совместный отдых родителей с детьми организуется по режиму, установленному для детей.

3.7. В Учреждение принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии медицинской карты. В остальное время принимаются как дети, так и взрослые с заверенной путевкой у врача.

3.8. Прием производится на основании путевки в Учреждение, выданной Учреждением

3.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых, массовых формах

3.10. Жизнедеятельность детей организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах и т.д.) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, воспитательных и образовательных задач, социально-бытовых и других условий Учреждения.

Численность детей в объединениях (группах, отрядах и т.д.) до 30 детей.

3.11. В Учреждение могут быть организованы профильные смены.

3.12. Продолжительность смен и пребывание детей в Учреждение определяется в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Оренбургской области или на основании приказа Учредителя

3.13. Планируя жизнедеятельность детей, коллектива, Учреждение ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности (игры, праздники, спортивные мероприятия, познавательные конкурсы, танцевальные вечера и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку, подростку и участие в коллективном творчестве.

3.14. Учреждение обеспечивает гарантийное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ, актами органов местного самоуправления.

3.15. Организация воспитания в Учреждение строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с программой жизнедеятельности разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.17. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждение.

3.18. В Учреждение могут открываться специальные группы (отряды) для детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, спортивные отряды (группы) и т.п.

3.19. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие в Учреждение в период их пребывания.

3.20. В Учреждение могут организовываться профильные смены для детей-сирот, одаренных детей, спортивные отряды (группы) и т.п.

3.21. В Учреждение могут организовываться фестивали, творческие

площади и конкурсы и т.д.

3.22. Работа в Учреждение строится по следующим направлениям: социально-педагогическое, физкультурно-спортивное.

3.23. Учреждение в каникулярное время в течение учебного года работает как Учреждение загородного типа для детей.

3.24. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются дети, отдыхающие в Учреждение и работники учреждения.

3.25. Взаимоотношения участников строятся на основании сотрудничества взаимного уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.26. Дети, отдыхающие в Учреждение имеют право на:

- Отдых и оздоровление в Учреждение;
- Защиту своих прав и интересов;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- Развитие своих творческих способностей и интересов;
- Организованный досуг;
- Защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

3.27. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- Посещать детей в установленные Учреждением родительские дни;
- На получение всей необходимой информацией по процессу воспитания детей, проведения их досуга, питания и т.п.

3.28. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

- Выполнять Устав Учреждения;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Соблюдать правила посещения детей.

3.29. Дети, отдыхающие в Учреждение, могут быть исключены из числа отдыхающих в случаях:

- Грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка;
- По медицинским показаниям;
- По личному заявлению родителей (законных представителей);

3.30. Дети и взрослые, отдыхающие в Учреждение, обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Уважать честь и достоинство других детей и взрослых, отдыхающих в Учреждение, работников Учреждения.

3.31. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.32. Каждый ребенок имеет право на :

- Охрану жизни и здоровья;
- Удовлетворение потребности в эмоциональном общении; Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т. д.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- Развитие своих творческих способностей и интересов;
- Защиту своего достоинства;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- Образование в соответствии с государственным стандартом дошкольного образования;

- Получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных и оздоровительных услуг, определенных настоящим Уставом;

- Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

3.33. Работники Учреждения имеют право:

- На участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- На защиту профессиональной чести и достоинства;

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через своего представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- На труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;

- Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- На свободу выбора и использования методик обучения, учебных материалов и пособий в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением;

- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации. Порядок аттестации регламентируется Положением «О работе аттестационной комиссии Учреждения» и Положением «Об аттестации педагогических работников Учреждения»;

- Участвовать в научно-экспериментальной работе;

- Распространять свой педагогический опыт, получив научное обоснование;

- На социальные гарантии льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- Педагогические работники пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, согласно Федеральному закону «О трудовых пенсиях в РФ»;

3.34. Работник Учреждения обязан:

- Соблюдать настоящий Устав;

Выполнять должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка и локальные акты Учреждения;

- Нести ответственность за качество оздоровления и образования детей;

- Охранять жизнь и здоровье воспитанников в период оздоровительного и образовательного процесса;

- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- Уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;

- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и коррекции психофизического здоровья детей;

- Обладать профессиональными умениями, навыками, постоянно их совершенствовать;

- Беречь и укреплять собственность Учреждения.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним; назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;
- Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- Осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

5. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет и другие).

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников

автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. Депутат Совета депутатов Муниципального образования Новоорский район Оренбургской области по избирательному округу, на территории которого находится Учреждение.-1 человек

6.2.2. Представители отдела образования Новоорского района -2 человека

6.2.3. Представители сотрудников автономного учреждения -1 человека

6.2.4. Представители отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Новоорского района .-1 человек

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет -5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и его заместители;
- Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя,

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 ФЗ №174 от 3 ноября 2006г «Об автономных учреждениях» независимо от того была ли эта сделка признана недействительной

6.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.20.1 - 6.20.5 и 6.20.8. настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6.20.6. настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

11

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6.20.11. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23.1. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.20.7. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 6.20.9, 6.20.10 и 6.20.12 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.1. - 6.20.8. и 6.20.11. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, планирует его финансово-хозяйственную деятельность, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. Иные органы управления

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципе демократичности, открытости, профессионализма, на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет. В управлении Учреждения принимает участие Учредитель,

8.2. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

8.2.1. Общее собрание Учреждения:

- Определяет основные направления деятельности Учреждения;
- Осуществляет контроль над реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя Учреждения, Совета Учреждения;
- Избирает органы управления (Совет Учреждения);
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда заработной платы Учреждения;
- Утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам, удлиненный отпуск лицу, исполняющему должность председателя профсоюзного комитета Учреждения, сокращенную рабочую неделю лицам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет;

- Рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

- Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу Учреждения, коллективный договор, Положение «Об общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

8.2.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

8.2.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- Организует деятельность Общего собрания Учреждения;

- Информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;

- Регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

- Определяет повестку Общего собрания;

- Контролирует выполнение решений Общего собрания.

8.2.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в пределах Учреждения.

8.3. Совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения Общим Собранием и, одного представителя от родителей (законных представителей!) воспитанников на Общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

8.3.1. Совет Учреждения:

- Разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;

- Принимает локальные акты;

- Определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- Определяет порядок поступления и расходования средств;

- Участвует в создании положительного имиджа в городе;

- Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

- Вносит предложения заведующему по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

- Рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);

- Участвует в разработке Программы развития Учреждения, целевой программы Учреждения «Здоровье»;

- Принимает Положение «О совете Учреждения», «О педагогическом совете», Положение «О родительском комитете Учреждения», Положение «О моральном и материальном стимулировании», Положение «О конфликтной комиссии Учреждения», Положение «О платных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах в Учреждении», решения Совета Учреждения.

8.3.2.Заседания Совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

8.3.3.Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на три года. Председатель Совета Учреждения:

- Организует деятельность Совета Учреждения;
- Информировывает членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- Регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения и иные материалы;
- Определяет повестку заседаний Совета Учреждения;
- Контролирует выполнение решений Совета Учреждений;
- Отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета Учреждения.

8.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом решающего голоса, родители (законные представители) воспитанников.

8.4.1. Педагогический совет Учреждения:

- Определяет направление образовательной, коррекционно-педагогической деятельности Учреждения;
- Отбирает и утверждает образовательные, коррекционные программы, учебные планы для использования в Учреждении.
- Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовке кадров;
- Заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- Заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;

15

- Утверждает кандидатуру педагогических работников на предоставление различного рода поощрений, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

- Принимает годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, целевую программу «Здоровье», Положение «О психологической службе Учреждения», Положение «О методической службе Учреждения», Положение «О смотрах-конкурсах», Положение «О психолого-медикопедагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

8.4.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее % его состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

8.4.3. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на три год. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- Организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- Определяет повестку заседаний педагогического совета Учреждения;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.5. Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания, коррекции и лечения детей; Родительский комитет Учреждения в своей работе руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.5.1. Родительский комитет Учреждения:

- Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников детского сада, среди населения микрорайона;
- Оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
- Оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
- Оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;
- Вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждения рассматривает предложения Родительский комитет Учреждения и ставит его в известность о принятом решении;
- Устанавливает связи с администрацией города, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждения;
- Заслушивает заведующего Учреждением по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

- Присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

8.5.2. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительский комитет Учреждения избирается председатель и секретарь.

Каждый член Родительский комитет Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

8.5.3. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительский комитет Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решение Родительского комитета Учреждения согласовываются с заведующим Учреждением.

8.5.4. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

9. Имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Новоорский район» Оренбургской области.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

17
9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- Средства от оказания платных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем примерном уставе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Международная деятельность

10.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

11.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Тип автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Новоорского района Оренбургской области.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Новоорский район» Оренбургской области

12. Регламентация деятельности Учреждения.

12.1. Учреждение регламентирует свою деятельность в соответствии с:

- Уставом

- Законом «Об осуществлении и финансовом обеспечении оздоровления и отдыха детей в Оренбургской области» за №3271 от 16 декабря 2009г

12.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает ряд локально – правовых актов:

- Программа деятельности лагеря;

- Приказы и распоряжения директора Лагеря;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила поведения для обучающихся;

- Должностные инструкции работников;

- Инструкции по ТО и ТБ

- Положение о платных дополнительных услугах;

- Иные локальные акты, не противоречащие Уставу Лагеря и законодательству Российской Федерации

12.3. Вновь принятые локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения

12.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

специалист I разряда
Межрайонной ИФНС России
№10 по Оренбургской области

Е.А. Кузнецова

